

附件 2

淮南市市级行政事业单位通用办公家具  
配置标准表

| 资产品目  |            | 数量上限（套、件、组）                                     | 价格上限（元）   | 最低使用<br>年限（年） | 性能要求   |
|-------|------------|---|---|---------------|--|
| 办公室家具 | 处级干部办公室    | 办公桌椅 1 套，桌前椅 2 张；文件柜 1 套，书柜 1 套；沙发茶几 1 套，及其他各项。 | 处级干部办公室按照每人不超过 13,000 元配置。  | 15            | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用、环保要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。 |
|       | 科级及以下干部办公室 | 办公桌椅每人 1 套，桌前椅 2 张；文件柜 1 套；沙发茶几 1 套，及其他各项。      | 科级及科级以下干部办公室按每人不超过 7,000 元配置。   | 15            |  |
|       | 保密柜        | 根据保密规定和工作需要合理配置。                                | 3,000 元/组   | 20            |  |
| 会议室家具 | 会议桌        | 视会议室使用面积情况配置。                                   | 会议室使用面积在 50（含）平方米以下：1,600 元/平方米；50-100（含）平方米：1,200 元/平方米；100 平方米以上：1,000 元/平方米。 | 15            |  |
|       | 会议椅        | 视会议室使用面积情况配置。                                   | 800 元/把   | 15            |  |