淮安市江淮公务服务有限公司

招聘司勤人员公告

为保障市级公务用车工作需要，经研究决定面向社会公开招聘4名司勤人员，现将有关招聘事项公告如下。

一、招聘基本条件

1、具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，享有公民政治权利，遵纪守法，品行端正，无违法犯罪记录；

2、身体无缺陷，无传染性疾病，无癫痫、精神疾病、酗酒、吸毒等可能危及行车安全的疾病及不良嗜好；

3、诚实守信、爱岗敬业、乐于奉献、吃苦耐劳，有强烈的事业心和责任感，具有较强的服从意识；

4、具备拟应聘岗位所需资格及条件；

5、有下列情形之一者不予受理报名：

（1）曾因犯罪受过刑事处罚及劳动教养或治安处罚期限未满的；

（2）曾被开除公职、党团籍的；

（3）因违纪违规被开除、辞退、解聘的；

（4）家庭成员或近亲属被判处刑罚，本人或家庭成员及亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

（5）有纹身的；

（6）有个人不良信用记录的；

（7）法律、法规规定的其他情形。

6、其他条件：

（1）具有5年以上实际驾龄，并有一定的车辆保养和检修技能；

（2）年龄35周岁以下（1990年3月1日以后出生）；

（3）持有C照以上驾驶证；

（4）有A1照驾驶证、县区级以上机关（5年以上）公车驾驶经验的，可适当放宽条件；

（5）党员、退伍转业军人同等条件优先。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 备注 |
| 名称 | 职责 |
| 1 | 驾驶员 | 做好公务用车安全保障和优质服务工作 | 4 | 具有高中及以上学历 | 不限 | 工作时间不固定，节假日、夜间需出车 |

二、招聘岗位

三、报名须知

1、报名时间：自2025年3月7日至2025年3月14日下午17:00截止（上午9：00—12：00，下午14：00—17：30，节假日除外）；

2、报名地点：淮安市生态新城翔宇南道1号行政中心东南辅楼二楼227综合管理部，联系电话：0517—83605082；

3、报名要求：

（1）本次招聘工作采用现场报名的方式进行，应聘人员只能选择一个岗位报名；

（2）报名者须对照招聘条件如实申报，所提供的应聘材料必须齐全且真实有效。在整个招聘过程中，报名者凡有弄虚作假的，一经查实，取消报名、考试和录取资格。

4. 报名时须提供以下材料：

（1）《2025年淮安市江淮公务服务有限公司招聘人员岗位表》1份（见附件1，个人签名必须手写，正反面打印）；

（2）本人有效期内的二代居民身份证及复印件，报名与考试使用的身份证必须一致；

（3）学历证书原件、复印件和个人简历；

（4）本人近期免冠2寸彩色照片2张（背面写上姓名、报考岗位，报名表上贴一张，另一张备用）；

（5）驾驶证原件及复印件及近三年内无事故安全驾驶证明；

（6）与岗位要求相关的各类获奖证书、资格证书原件和复印件，以及能够证明个人其他能力的有关材料一并提供（适岗评价用）；

（7）在职人员还需提供单位同意报考证明（如报名时不能提供，必须承诺在体检前提供）。

四、招聘程序

发布公告→报名→初步审核→面试→政审→驾驶理论→技能考核→体检→培训录用。

驾驶理论测试范围：汽车基础理论、车辆驾驶、车辆维护与检修、公车管理政策法规、应急救护知识、反食品浪费。  
（链接：<https://pan.baidu.com/s/1f3xFu5wb-G8q-kxgqAqw-A?pwd=kgyb> 提取码: kgyb）

五、相关待遇

1、试用期内考核合格者，按照国家相关法律规定签订劳动合同，缴纳社会保险及公积金；

2、试用期内考核不合格者取消聘用资格。

六、纪律与监督

招聘工作按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，接受纪检部门和社会各界监督。

本公告在市机关事务管理局网站发布，具体由淮安市江淮公务服务有限公司综合管理部负责解释。

咨询电话：0517—83605082

市机关事务管理局监督电话：0517-89669568

附：淮安市江淮公务服务有限公司员工招聘报名登记表

淮安市江淮公务服务有限公司

2025年3月6日

附件：

淮安市江淮公务服务有限公司员工招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **民 族** |  | **免冠照片** |
| **籍 贯** |  | **学 历** |  | **政治面貌** |  | **工作年限** |  |
| **户口所在地** |  | **身高（cm)** |  | **健康状况** |  | **婚姻状况** |  |
| **毕业学校** |  | **毕业时间** |  | **所学专业** |  | | |
| **驾照类型** |  | | | | | | |
| **联系电话** | **手机** |  | | **身份证号** |  | | |
| **固定** |  | | **家庭住址** |  | | | |
| **家庭主要成员** | **称谓** | **姓名** | | **所在单位、职务以及政治面貌** | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| **教育经历（高中开始）** | **起止时间** | | **学校名称** | | | | **专业** | **学历** |
|  | | | | | | | |
| **工作经历** | **起止时间** | | **单位名称** | | | | **职务** | **相关证明人** |
|  | | | | | | | |
| **培训经历** | **培训机构** | | **培训内容** | | | **获得相关证书** | |  |
|  | | | | | | | |
| **应聘岗位** |  | | | | | | | |
| **应聘声明** | **本人声明上述资料真实、正确、完整。本人同意所提供的求职资料如有失实、不正确，或有所隐瞒而引致误导，公司有权取消本人应聘资格、录用决定或解雇本人。**  **本人同意本公司授权的第三方对本人的学历、无犯罪记录、工作经历进行调查与核实。** | | | | | | | |
| **应聘人签字** |  | | | | **日期** |  | | |
| **需说明事项** |  | | | | | | | |